



## Pembuatan Surat Pengantar Kartu Keluarga

No. SK :

### Persyaratan

1. membawa surat pengantar yang disahkan pihak kelurahan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa Surat Pengantar yang telah disahkan oleh pihak Kelurahan ke staf pelaksana Kecamatan
2. Setelah surat pengantar diterima oleh staf Kecamatan, selanjutnya dinaikan ke Kasi Pelayanan Umum dan Kessos.
3. Setelah Surat Pengantar diverifikasi oleh Kasi Pelayanan umum dan Kessos dan diparaf selanjutnya dinaikan ke Sekretaris Camat.
4. Setelah Surat Pengantar diverifikasi oleh Sekretaris Camat dan diparaf, selanjutnya dinaikan ke Camat untuk ditandatangani.
5. Setelah Surat Pengantar ditandatangani Camat, berkas dikembalikan ke staf pelaksana untuk dicap dan selanjutnya diserahkan ke Pemohon.

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK)

### Pengaduan Layanan