



Pembuatan Surat Keterangan Pindah Domisili

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa berkas yang akan diverifikasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan pembuatan surat keterangan pindah domisili
2. Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi
3. Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Penerbitan Surat Keterangan Tidak Mampu
5. Penomoran Surat
6. Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf
7. Menandatangani Surat
8. Pengecapan Surat
9. Surat selesai ditandatangani dan dicopy oleh pemohon
10. Surat selesai dan diserahkan.

Waktu Penyelesaian

38 Menit

Waktu 38 Menit digunakan untuk Mengajukan pembuatan surat keterangan pindah domisili, Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi, memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi, Penerbitan Surat Keterangan pindah domisili, Penomoran Surat, Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf, Menandatangani Surat, Pengecapan Surat, Surat selesai ditandatangani dan dicopy oleh pemohon, Surat selesai dan diserahkan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembuatan Surat Keterangan Pindah Domisili

Pengaduan Layanan



Kecamatan Talo

Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Talo

Pengaduan dilakukan pada hari dan jam kerja.