



## Kecamatan Talo

Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Talo

# Surat Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga (KK)

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa berkas yang akan diverifikasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan persyaratan pembuatan Kartu Keluarga (KK) 2. Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan Administrasi 3. Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan Administrasi 4. Penerbitan surat pengantar 5. Penomoran surat 6. Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf 7. menandatangani Surat 8. Pengecapan Surat 9. Surat selesai ditandatangani dan dicopy oleh pemohon 10. Surat Selesai dan diserahkan

## Waktu Penyelesaian

38 Menit

Waktu 38 Menit digunakan untuk Mengajukan persyaratan pembuatan KK, Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi, Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi, Penerbitan Surat Pengantar, Penomoran Surat, Meneliti, Mengoreksi dan memberikan paraf, menandatangani surat, Pengecapan Surat, Surat selesai ditandatangani dan dicopy oleh pemohon, Surat Selesai dan diserahkan.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Talo

Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Talo

Pengaduan bisa dilakukan pada hari dan jam kerja.