



# Surat Pengantar Penerbitan Akta Kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa surat pengantar dari RT
2. Mengisi formulir Pelaporan kelahiran Format F2.2 ditandatangani oleh pelapor diketahui Lurah
3. Membawa surat keterangan kelahiran dari rumah sakit/Rumah bersalin/Puskesmas/Poliklinik/Dokter Praktek/Bidan Praktek swasta/Surat Pernyataan daro Penolong Kelahiran jika tidak ada maka mengisi surat pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) kebenaran data kelahiran
4. Membawa foto copy Akta Nikan/ Akta Perkawinan orang tua
5. Membawa kutipan akta perceraian orang tua apabila orang tua telah bercerai
6. Membawa foto copy KK Orang Tua
7. Membawa foto copy KTP Elektronik Orang Tua (suami dan istri)
8. Membawa foto copy 2 Orang saksi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kelurahan Dermayu



Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Air Periukan / Kelurahan Dermayu

BAGAN PELAYANAN MASYARAKAT UNTUK PEMBUATAN SURAT PENGANTAR AKTA KELAHIRAN	
PEMOHON DATANG DAN MENYERAHKAN PERSYARATAN	Pemohon
PENERIMAAN BERKAS (Seksi Pelayanan Umum)	
PEMERIKSAAN BERKAS OLEH PETUGAS (Seksi Pelayanan Umum)	jika belum lengkap
PENGETIKAN (JIKA BERKAS SUDAH LENGKAP) Operator	
PEMERIKSAAN SURAT OLEH KASI PELAYANAN UMUM (JIKA SUDAH BENAR LANGSUNG DIBUBUHI PARAF)	
PEMERIKSAAN SURAT OLEH SEKUR (JIKA SUDAH BENAR LANGSUNG DIBUBUHI PARAF)	
PENANDATANGANAN SURAT OLEH LURAH	
SURAT SELESAI DITANDATANGANI DISERAHKAN KE SEKSI Pelayanan Umum (DIFOTO COPY UNTUK ARSIP KANTOR)	
SURAT SELESAI (DISERAHKAN KEPADA PEMOHON)	

1. Pemohon datang dan menyerahkan persyaratan
2. Petugas Bagian Seksi Pelayanan Umum akan menerima berkas persyaratan
3. Petugas akan memeriksa kelengkapan persyaratan, jika persyaratan masih kurang maka akan dikembalikan lagi ke pemohon untuk dilengkapi terlebih dahulu
4. Jika berkas sudah lengkap maka akan langsung diketik oleh operator
5. Surat pengantar Akta Kelahiran yang sudah diketik akan diserahkan ke Kasi Pelayanan Umum untuk di periksa dan dikoreksi, jika semua sudah benar dan lengkap maka langsung dibubuhi paraf
6. Surat kemudian akan diserahkan ke Sekretaris Lurah untuk diperiksa dan dikoreksi kembali, jika semuanya sudah benar dan lengkap maka akan dibubuhi paraf oleh Sekur
7. Kemudian surat akan dinaikkan ke Lurah untuk ditandatangani
8. Surat pengantar Penerbitan Akta Kelahiran sudah selesai ditandatangani akan turun ke seksi Pelayanan umum untuk diberikan nomor agenda dan difoto copy untuk arsip dan dokumen kantor, kemudian surat yang asli akan di berikan stemple basah
9. Surat Pengantar Penerbitan Akta Kelahiran selesai dan langsung diserahkan kepada Pemohon

# Kelurahan Dermayu



Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Air Periukan / Kelurahan Dermayu

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Setelah Berkas Persyaratan dinyatakan lengkap

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Penerbitan Akta Kelahiran

## Pengaduan Layanan

Kantor Lurah Dermayu KM. 30 Kecamatan Air Periukan Kabupaten Seluma