

Pengajuan Pencantuman Gelar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Skpd
2. Surat Permohonan Usul Pencantuman Gelar
3. Fotocopy Sah Sk Pangkat Terakhir
4. Fotocopy Sah Izin Belajar/Tugas Belajar
5. Fotocopy Sah Ijazah Dan Transkrip Yang Diusulkan
6. Print Out Forlap Dikti
7. Akreditasi Program Studi
8. Fotocopy SK jabatan terakhir
9. Fotocopy PAK bagi pemangku JFT yang menyatakan pendidikan yang baru sudah masuk dalam PAK
10. Bukti Setor tugas akhir/skripsi/tesis/disertai dari dinas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima, meneliti dan melakukan cek list kelengkapan berkas pencantuman gelar
2. Menganalisa dokumen yang diajukan, kaitannya dengan Ijazah yang dimiliki serta jenjang kepangkatan yang dimiliki
3. Membuat konsep surat usulan pencantuman gelar ke Kanreg VIII BKN
4. Mencetak usulan pencantuman gelar ke Kanreg VIII BKN berdasarkan konsep
5. Mengoreksi surat usulan pencantuman gelar ke Kanreg VIII BKN
6. Pamarafan surat usulan ke Kanreg VIII BKN
7. Penandatanganan surat usulan ke Kanreg VIII BKN
8. Mengetik konsep surat pencantuman gelar
9. Paraf dokumen pencantuman gelar
10. Penandatanganan Surat Pencantuman Gelar
11. Penomoran, pengarsipan, merekap kedalam buku agendaris
12. Memberikan informasi kepada pemohon bahwa surat pencantuman gelar sudah selesai

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Dharma Praja 72122 3021469

<http://bkd.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Waktu Penyelesaian

1 Bulan

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Pencantuman Gelar

Pengaduan Layanan

Telp/Fax : (0518) 3021469 Email : bkdtanahbumbu@yahoo.co.id