



Kecamatan Sukaraja

Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Sukaraja

Izin usaha

No. SK :

Persyaratan

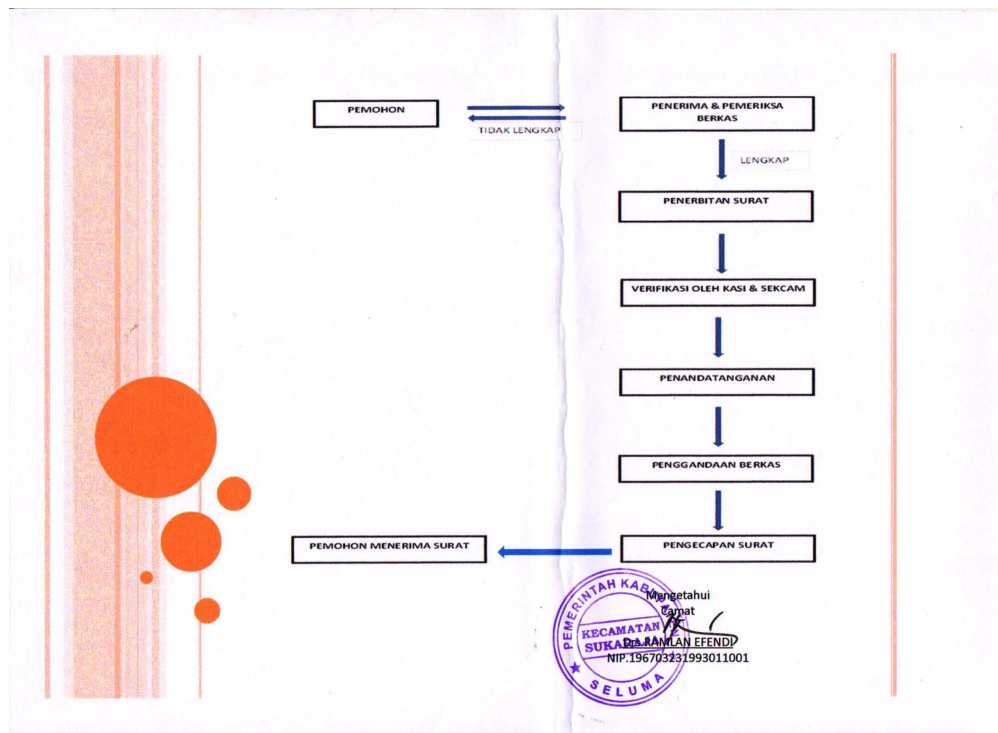
1. Surat Rekomendasi dari Kepala Desa/Lurah
2. Surat Permohonan yang bersangkutan
3. Surat keterangan persetujuan tetangga
4. Mengisi Formulir izin dari Dinas Perizinan Kabupaten (bermaterai)
5. Pakta Integritas (bermaterai)
6. Surat pernyataan pemohon (bermaterai)
7. Fotocopy KTP pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Sukaraja



Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Sukaraja



1. Pemohon datang dengan membawa berkas persyaratan ke ruangan seksi PMDK Kecamatan
2. Petugas akan melakukan pemeriksaan berkas , apabila dinyatakan lengkap akan di proses (diagenda dan Penerbitan Surat rekomendasi)
3. Verifikasi oleh Kasi PMDK dan Sekcam (Paraf)
4. Penandatanganan surat rekomendasi oleh Camat/mewakili
5. Berkas difotocopy oleh pemohon untuk arsip di Kecamatan
6. Berkas diserahkan kembali kepada petugas untuk pengecapan ,lalu berkas yang asli diserahkan kepada pemohon dan pelayanan selesai

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Setelah berkas dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Sukaraja

Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Sukaraja

Produk Pelayanan

1. Surat rekomendasi izin usaha

Pengaduan Layanan

Kantor Camat Sukaraja Jalan raya Bengkulu -Tais Km.27,5