



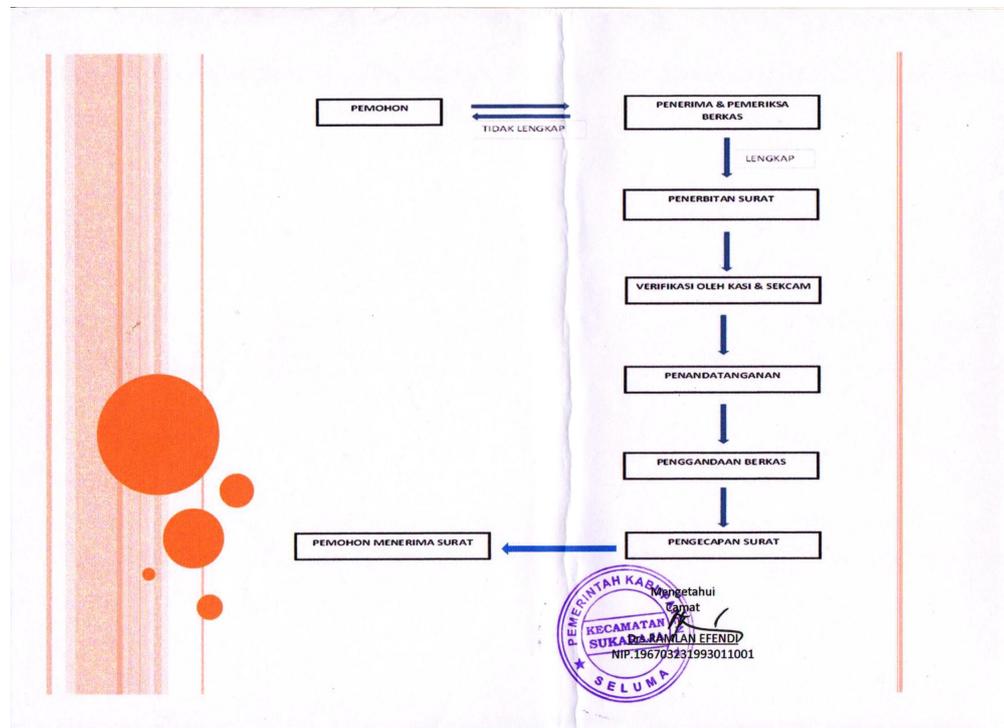
## Surat Pengantar Pembuatan KTP-el

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa/Kelurahan
2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) berbasis NIK

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon datang membawa berkas persyaratan (Surat pengantar desa/kel dan Fotocopy KK) ke ruangan seksi Pelayanan umum dan Kessos Kecamatan
2. Petugas akan melakukan pemeriksaan berkas apabila dinyatakan lengkap akan diproses (Diagenda dan Menerbitkan Surat Perngantar )
3. Surat Pengantar Permohonan perekaman dan pembuatan KTP di Verifikasi oleh Kasi dan Sekcam
4. Ditandatangani oleh Camat/Mewakili dan di Cap oleh petugas
5. Surat diserahkan kepada pemohon untuk diteruskan ke Dinas DUKCAPIL Kabupaten

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Sukaraja

Pemerintah Kab. Seluma / Kecamatan Sukaraja

1 Hari kerja

Setelah berkas dinyatakan lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar permohonan perekaman dan penerbitan KTP-el

### Pengaduan Layanan

Kantor Camat Sukaraja jalan raya Bengkulu-Tais km.27,5