



Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

Jl. RA. Kartini 01 Pematang Aur Tais 38576 (0736)910010

:

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

Penerbitan AK 1 (Kartu Kuning)

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy STTB terakhir
2. Foto Copy KTP
3. Pas Poto 3 x 4 = 3 Lembar
4. Map biasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menerima, Meneliti, Memeriksa, Mencatat kelengkapan berkas pemohon, mengisi formulir AK1 (KARTU KUNING) dan AK2 dan melaporkan kepada kasi
2. Menerima, meneliti berkas pemohon, memaraf formulir AK1 dan AK2 dan Melaporkan kepada Kabid
3. Menerima, Meneliti Berkas pemohon, memaraf formulir AK1 dan AK2 dan melaporkan kepada Kadis
4. Menandatangani AK1, AK2 dan memberikan arahan kepada staf untuk memproses lebih lanjut
5. Menerima, memberikan nomor dan stempel pada kartu kuning (AK1), Mengarsipkan AK2 dan menyampaikan kartu kuning ke pemohon



Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

Jl. RA. Kartini 01 Pematang Aur Tais 38576 (0736)910010

-

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

Waktu Penyelesaian

10 Menit

10 menit selesai jika persyaratan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan AK 1 (Kartu Kuning)

Pengaduan Layanan

Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

Jalan RA. Kartini No. 01 Pematang Aur Tais

Telp. (0736) 9150010