



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

diskerpus.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Permohonan Kartu Anggota

No. SK :

Persyaratan

1. Menunjukkan KTP Asli
2. Menunjukkan NIS atau Kartu Pelajar (jika pemohon adalah siswa)
3. Menunjukkan Kartu Identitas Anak (KIA)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan KTP atau NIS kepada Petugas Sirkulasi
2. Pemohon Menunggu Proses Pembuatan Kartu Anggota
3. Petugas Mengambil Foto pemohon
4. Pemohon Menunggu Pencetakan Kartu Anggota
5. Pemohon Mengambil Kartu Anggota

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Jangka waktu di hitung mulai persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

diskerpus.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. 03614715223,4715222,4715226
2. Laporan!SP4N
3. Web:badungkab.go.id/instansi/diskerpus
4. SIDUMAS