



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

<http://disdukcapil.bontangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Permintaan Penyuluhan Administrasi Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan tertulis ditujukan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bontang
2. Lampirkan jadwal penyuluhan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

<http://disdukcapil.bontangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Instansi / Lembaga / perseorangan membawa/mengirim surat permohonan.
2. Surat didisposisi oleh Kadis ke kepala Bidang Pemanfaatan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data
3. Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan berkoordinasi dengan Kepala Bidang Pendaftaran dan Pendataan Penduduk serta Kabid Pencatatan Sipil untuk menentukan personil yang akan menjadi tenaga penyuluh.
4. Sekretariat : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian membuat SPT bagi pegawai yang mewakili penyuluhan, SPT ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bontang / Sekretaris.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

<http://disdukcapil.bontangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. LAYANAN MATERI PENYULUHAN/INFORMASI KEBIJAKAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN.

Pengaduan Layanan