



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

<http://disdukcapil.bontangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Permintaan Data dan Informasi Kependudukan

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan tertulis permintaan data kependudukan ditujukan ke Walikota cq. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bontang, (Pengecualian untuk data agregat).
2. Melampirkan data pendukung.
3. Melakukan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama (PKS), (Pengecualian untuk data agregat)
4. Membuat Surat Pernyataan Sanggup Melindungi Kerahasiaan dan Tidak Menyalah gunakan Data, (Pengecualian Untuk data agregat)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

<http://disdukcapil.bontangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Penduduk /lembaga membawa berkas persyaratan lengkap.
2. Surat didisposisi oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ke Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
3. Kabid PIAK, Kasi PIAK, dan Kasi Kerjasama bersama administrator database menyusun data sesuai permintaan.
4. Data administrasi kependudukan di paraf Kabid dan Kasi ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
5. Petugas menyerahkan data kependudukan kepada penduduk.

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

### Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

<http://disdukcapil.bontangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. DOKUMEN DATA AGREGAT, DATA KEPENDUDUKAN BY NAME BY ADDRESS.

### Pengaduan Layanan