

JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

http://disdukcapil.bontangkota.go.id/

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# **Surat Keterangan Pindah Orang Asing**

No. SK:

Persyaratan



JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

http://disdukcapil.bontangkota.go.id/

#### Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 1. Perpindahan Penduduk dalam Satu Kelurahan bagi Orang Asing
- 2. Kartu Keluarga (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 3. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 4. Foto Copy Dokumen Perjalanan
- 5. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Tetap (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 6. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Terbatas (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas)
- 7. Foto Copy Surat Keterangan Tempat Tinggal (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas)
- 8. Perpindahan Penduduk Antar Kelurahan dalam Satu kecamatan bagi orang asing
- 9. Kartu Keluarga (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 10. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 11. Foto Copy Dokumen Perjalanan
- 12. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Tetap (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 13. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Terbatas (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas)
- 14. Foto Copy Surat Keterangan Tempat Tinggal (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas)
- 15. Perpindahan Penduduk antar Kecamatan dalam Satu Kota bagi Orang Asing
- 16. Kartu Keluarga (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 17. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 18. Foto Copy Dokumen Perjalanan
- 19. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Tetap (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap
- 20. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Terbatas (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas
- 21. Foto Copy Surat Keterangan Tempat Tinggal (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas)
- 22. Perpindahan Penduduk antar Kota Dalam Satu Provinsi bagi Orang Asing
- 23. Kartu Keluarga (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 24. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk. Kartu Keluarga (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- 25. Foto Copy Dokumen Perjalanan
- 26. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Tetap (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap
- 27. Foto Copy Kartu Izin Tinggal Terbatas (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas
- 28. Foto Copy Surat Keterangan Tempat Tinggal (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Terbatas)
- 29. Perpindahan Penduduk Antar Provinsi bagi Orang Asing
- 30. Kartu Keluarga (Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap)
- nforðasi Þotæ Copy KartúdTamblalæe<u>ndurdukrka æui K</u>elda Bgair (Orang Asingkylang 4méim<u>ili kinl</u>zint Tinggalt Tetap)n asli.
  - 32. Foto Copy Dokumen Perjalanan



JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606 http://disdukcapil.bontangkota.go.id/

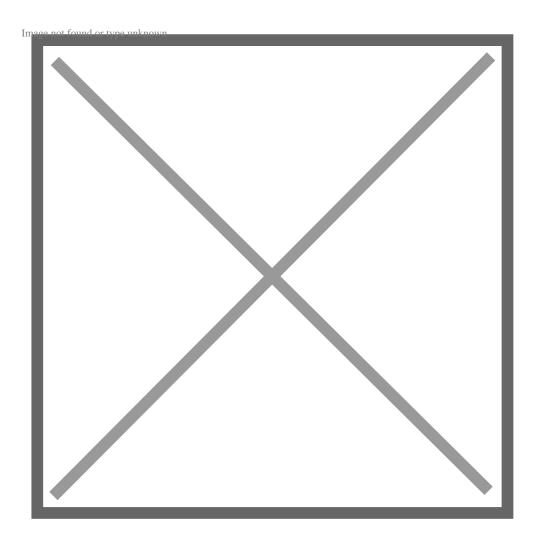
Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606 http://disdukcapil.bontangkota.go.id/

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- 1. Orang Asing datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan membawa persyaratan sebagaimana tersebut di atas.
- 2. Penduduk mengisi dan menandatangani formulir Permohonan Pindah/Datang
- 3. Penduduk mengisi formulir Biodata Penduduk (F.1-01).
- 4. Petugas registrasi melakukan verifikasi dan validasi data.
- 5. Petugas operator melakukan entry dan edit data untuk proses pindah datang
- 6. Petugas operator mencetak Surat Keterangan Pindah
- 7. Kasi/Kabid yang membidangi melakukan paraf Surat Keterangan Pindah/Surat Keterangan Pindah

  Datang
- 8. Kepala Dinas menerbitkan dan menandatangani Surat Keterangan Pindah/Surat Keterangan Pindah DAtang
- 9. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pindah/Surat Keterangan Pindah Datang



JL. AWANG LONG NO 1 EX WALIKOTA LAMA 75312 054826606

http://disdukcapil.bontangkota.go.id/

Pemerintah Kota Bontang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Wa	ktu !	Penye <sup>l</sup>	lesaian
----	-------	--------------------	---------

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. DOKUMEN SURAT PINDAH; DOKUMEN SURAT PINDAH DATANG

## Pengaduan Layanan