



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tanjung Niaga 79672 056822436

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Rekomendasi Penyelenggaraan SPNF/PKBM

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengajukan berkas pemohon
2. Pemeriksaan berkas
3. Pembuatan rekomendasi
4. Penandatanganan berkas
5. Penyerahan berkas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tanjung Niaga 79672 056822436

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI PENYELENGGARA SPNF / PKBM

NO.	Unsur	Standar Pelayanan
1.	Persyaratan	Membawa Proposal Permohonan Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan serta PKBM Susunan Organisasi, kompetensi SDM, dll.
2.	Prosedur / Alur Pelayanan	1. Pengajuan berkas pemohon 2. Pemeriksaan berkas 3. Pembuatan Rekomendasi 4. Penandatanganan berkas 5. Penyerahan berkas
3.	Waktu pelayanan	3 hari setelah berkas persyaratan lengkap dan pejabat berwenang ada ditempat
4.	Biaya / Tarif	Gratis
5.	Produk	Dokumen / Rekomendasi
6.	Pengelolaan Pengaduan	Kotak Layanan Pengaduan : No Telp. (0568) 2020090 - Fax (0568) 2020080

Penyelenggara Pelayanan  
Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat

MARLINA, S.Pd  
NIP. 19671030 198807 2 002

1. Pengajuan berkas pemohon
2. Pemeriksaan berkas
3. Pembuatan rekomendasi
4. Penandatanganan berkas



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tanjung Niaga 79672 056822436

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 hari setelah berkas persyaratan lengkap dan pejabat berwenang ada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen / Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

- Kotak Layanan Pengaduan
- No. Telp. (0568) 220090
- Fax. (0568) 220090