



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tanjung Niaga 79672 056822436

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengajuan NPSN Sekolah

No. SK :

Persyaratan

1. Identitas sekolah
2. Scan izin operasional sekolah
3. Scan SK pendirian sekolah
4. Scan Akta Notaris (untuk PAUD)
5. Koordinat Sekolah
6. File foto papan nama sekolah dan tampak depan sekolah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tanjung Niaga 79672 056822436

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

STANDAR PELAYANAN PENGAJUAN NPSN SEKOLAH

PERSYARATAN

- IDENTITAS SEKOLAH
- SCAN IZIN OPERASIONAL SEKOLAH
- SCAN SK PENDIRIAN SEKOLAH
- SCAN AKTA NOTARIS (UNTUK PAUD)
- KOORDINAT SEKOLAH
- FILE PHOTO PAPAN NAMA SEKOLAH DAN TAMPAK DEPAN SEKOLAH

PROSEDUR / ALUR PELAYANAN

- PENGAJUAN BERKAS SEKOLAH
- PEMERIKSAAN BERKAS
- PROSES UPLOAD BERKAS
- MENUNGGU PROSES APPROVAL PUSAT

WAKTU PELAYANAN

SETELAH BERKAS PERSYARATAN LENGKAP DAN PROSES UPLOAD SELESAI, MEMBUTUHKAN 2 - 3 HARI KERJA UNTUK BERKAS SELESAI DI APPROVE OLEH PUSAT

PRODUK

SERTIFIKAT NPSN

BIAYA/TARIF

GRATIS

PENGELOLAAN PENGADUAN

- KOTAK PENGADUAN
- KOTAK SARAN
- TELP : (0568) 2020090

Kepala Penyelenggara Pelayanan
Kasubbag Monitoring Evaluasi dan Data

TTD

Anita Yunianingsih, S.Sos., M.A.P.
Penata III/c
NIP. 19840616 200502 2 001

Disain: by wabdi-hyatt

1. Pengajuan berkas sekolah

2. Pemeriksaan berkas

3. Proses upload berkas

4. Menunggu proses approval pusat



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tanjung Niaga 79672 056822436

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Setelah berkas persyaratan lengkap dan proses upload selesai, membutuhkan 2 - 3 hari kerja untuk berkas selesai di approve oleh pusat.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sertifikat NPSN

Pengaduan Layanan

- Kotak Pengaduan
- Kotak Saran
- Telp.: (0568) 220090