



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Kasongan 74411

Pemerintah Kab. Katingan / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang

No. SK :

Persyaratan

1. Nota Hitung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Penerima Pembantu menyerahkan Fotocopy Nota Hitung
2. Petugas Pendataan menginput data transaksi Surat Pemberitahuan Retribusi Daerah
3. Petugas Penetapan menginput data transaksi Surat Ketetapan Retribusi Daerah
4. Petugas Penetapan mencetak Surat Ketetapan Retribusi Daerah
5. Surat Ketetapan Retribusi Daerah ditandatangani oleh Kepala Sub Bidang Penetapan
6. Surat Ketetapan Retribusi Daerah diserahkan kepada wajib Pajak
7. Arsip Surat Ketetapan Retribusi Daerah di serahkan ke Bendahara Penerima
8. Bendahara Penerima menginput data transaksi Penerimaan Surat Setoran Retribusi Daerah
9. Bendahara Penerima melakukan verifikasi SKRD dan Rekening Koran

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ketetapan Retribusi Daerah

Pengaduan Layanan