



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jl. St Hairun No.1 Kota Ambon 97127

Pemerintah Kota Ambon / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Pengelolaan administrasi gaji

No. SK :

## Persyaratan

1. SK Legalisir dari Badan Kepegawaian Kota Ambon
2. Cetak SPP
3. Cetak SPM
4. Kelengkapan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD mengirim mutasi gaji berupa SK legalisir BKD ke BPKAD (1 hari)
2. BPKAD mengolah/ menginput data yang diperoleh dengan aplikasi gaji. Output Daftar Gaji (1 hari)
3. Daftar gaji yang sudah jadi dikirim ke SKPD. SKPD memverifikasi. daftar gaji kemudian membuat SPM melalui SIPKD (1 hari)
4. SPM dikirim ke BPKAD Bidang Perbendaharaan, kemudian diverifikasi oleh Bidang Perbendaharaan. Output SP2D (2hari)
5. SP2D dikirim ke Bank Maluku (1 jam)
6. Setelah diinput oleh Bank Maluku, kelengkapan SP2D dikembalikan ke BPKAD (1 hari)
7. Oleh BPKAD SP2D dikembalikan ke SKPD yang bersangkutan dan pencairannya ditransfer melalui rekening bendahara SKPD (1 hari)

## Waktu Penyelesaian

2 Minggu

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Daftar Gaji

## Pengaduan Layanan



## **Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

Jl. St Hairun No.1 Kota Ambon 97127

Pemerintah Kota Ambon / Badan Pengelola Keuangan dan Aset  
Daerah

telp/WA : 08114704407

bpkad.ambon@gmail.com

SPAN-LAPOR