



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jl. St Hairun No.1 Kota Ambon 97127

Pemerintah Kota Ambon / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Penerbitan SP2D

No. SK :

Persyaratan

1. cetak SPP
2. cetak SPM
3. cetak SP3
4. kelengkapan lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD membuat SPM dari SIMDA Keuangan
2. dikirim ke bidang Perbendaharaan
3. bid. Perbendaharaan memverifikasi pengajuan SPM dan kelengkapannya
4. pembuatan dan pencetakan SP2D
5. SP2D dikirim ke Bank Maluku
6. Bank Maluku mengirm SP2D beserta pajak LS ke BPKAD
7. setelah diterima oleh BPKAD selanjut dikembalikan ke SKPD

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

Pengaduan Layanan



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jl. St Hairun No.1 Kota Ambon 97127

Pemerintah Kota Ambon / Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah

telp/WA : 08114704407

bpkad.ambon@gmail.com

SPAN-LAPOR