



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Kasongan 74411

Pemerintah Kab. Katingan / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Retribusi Pelayanan kepelabuhan

No. SK :

## Persyaratan

1. Nota Hitung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Penerima Pembantu menyerahkan Fotocopy Nota Hitung
2. Petugas Pendataan menginput data transaksi Surat Pemberitahuan Retribusi Daerah
3. Petugas Penetapan menginput data transaksi Surat Ketetapan Retribusi Daerah
4. Petugas Penetapan mencetak Surat Ketetapan Retribusi Daerah
5. Surat Ketetapan Retribusi Daerah ditandatangani oleh Kepala Sub Bidang Penetapan
6. Surat Ketetapan Retribusi Daerah diserahkan kepada wajib Pajak
7. Arsip Surat Ketetapan Retribusi Daerah di serahkan ke Bendahara Penerima
8. Bendahara Penerima menginput data transaksi Penerimaan Surat Setoran Retribusi Daerah
9. Bendahara Penerima melakukan verifikasi SKRD dan Rekening Koran

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Ketetapan Retribusi Daerah

## Pengaduan Layanan