



## Permohonan Rekomendasi Pencairan Apbdes

No. SK :

### Persyaratan

1. Permohonan rekomendasi pencairan keuangan Desa yang ditandatangani oleh Kepala Desa
2. lampiran SPP (Surat Permintaan Pembayaran)
3. Bukti kelengkapan SPJ (surat pertanggung jawaban)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan dokumen rekomendasi pencairan APBDes
2. Tim Satgas Kecamatan menerima, meneliti dan memferivikasi kelengkapan persyaratan dokumen rekomendasi pencairan APBDes yang sudah ditandatangani oleh Kepala Desa jika berkas lengkap maka proses dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
3. Setelah berkas lengkap Satgas melakukan paraf koordinasi sebagai syarat keluarnya rekomendasi pencairan dari Camat.
4. Rekomendasi yang telah ditandatangani oleh Camat diserahkan ke seksi Pelayanan untuk dilakukan proses registrasi dan dikembalikan kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi pencairan APBDes

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Taluditi

Pemerintah Kab. Pohuwato / Kecamatan Taluditi

Datang langsung atau Surat ke Kantor Camat Taluditi

Nomor HP petugas penerima pengaduan **081334236061**

atau Email; **watisis456@gmail.com**

Kotak saran/aduan