

# **Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

Kasongan 74411

Pemerintah Kab. Katingan / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah





## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Kasongan 74411

Pemerintah Kab. Katingan / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Pajak Hotel

No. SK :

## Persyaratan

1. Rekap Pembayaran dan bill hotel

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Wajib Pajak menyerahkan Berkas
2. Petugas Pendataan menginput kedalam aplikasi
3. Petugas Pendataan mencetak Surat Pemberitahuan Pajak Daerah
4. Wajib Pajak menandatangani Surat Pemberitahuan Pajak Daerah
5. Surat Pemberitahuan Pajak Daerah diserahkan ke Bendahara Penerima
6. Staf Bendahara Penerima menginput data transaksi Penerimaan Surat Setoran Pajak Daerah
7. Bendahara Penerima menandatangani Surat Setoran Pajak Daerah
8. Wajib Pajak membayar di loket Bendahara Penerima dan Menerima Surat Pemberitahuan Pajak Daerah dan Surat Setoran Pajak Daerah
9. Arsip Surat Setoran Pajak Daerah diserahkan ke petugas Penetapan
10. Petugas Penetapan menginput data transaksi nota perhitungan Pajak daerah dan Surat Ketetapan Pajak Daerah

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pemberitahuan Pajak Daerah dan Surat Setoran Pajak Daerah

## Pengaduan Layanan