



Kecamatan Taluditi

Pemerintah Kab. Pohuwato / Kecamatan Taluditi

Formuir Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Formulir F1.15 (formulir kartu keluarga)
2. 2. KTP Asli dan KK Asli Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon mengajukan berkas isian Formulir F1.15 diisi Pemohon dan ditandatangani Pemohon dan Register Desa serta surat pengantar dari Kepala Desa.
2. 2. Petugas Loker menerima, meneliti dan memverifikasi kelengkapan persyaratan administrasi, jika berkas lengkap maka proses dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
3. 3. Kasi Pelayanan dan Sekretaris Camat meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf, untuk diteruskan kepada Camat dalam rangka mendapatkan Formulir kartu keluarga
4. 4. Formulir F1.15 yang telah ditanda tangani selanjutnya diagendakan dan disampaikan kepada pemohon dibawa ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pohuwato untuk penyelesaian akhir.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan



Kecamatan Taluditi

Pemerintah Kab. Pohuwato / Kecamatan Taluditi

1. Pengesahan formulir Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

Datang langsung atau Surat ke Kantor Camat Taluditi

Nomor HP petugas penerima pengaduan **081334236061** atau Email; **watisis456@gmail.com**

Kotak saran / aduan