



Standar Pelayanan Pengaduan

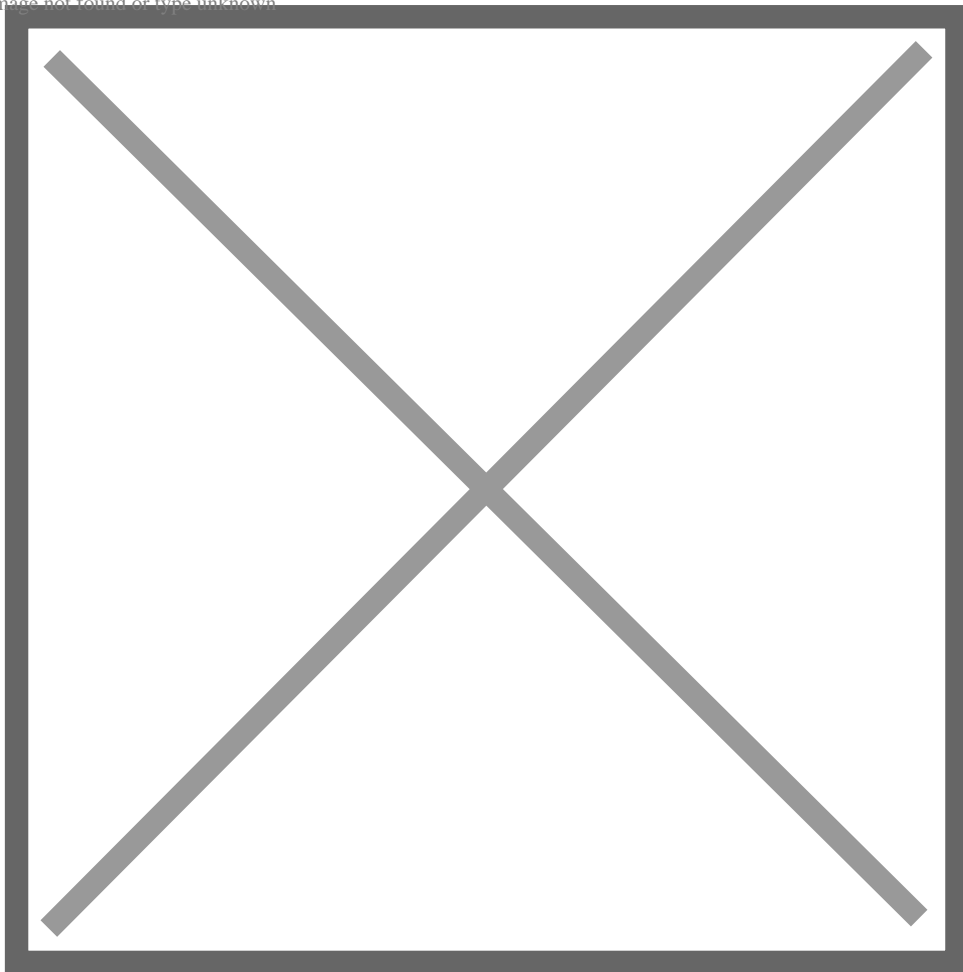
No. SK :

Persyaratan

1. identitas resmi pengadu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pengadu menyampaikan pengaduan nya secara lisan atau tertulis
2. Staf umum menerima dan mencatat pengaduan
3. Ka.Bag TU melakukan penelaahan awal
4. Pengaduan didistribusikan ke bidang terkait untuk dilakukan penelusuran pemeriksaan lebih lanjut
5. Penyampaian tanggapan kepada pengaduan.



Rumah Sakit Umum Daerah

Pemerintah Kab. Seluma / Rumah Sakit Umum Daerah

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Tergantung berat ringannya pengaduan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan aduan

Pengaduan Layanan

1. Email : komplain.pelayanan@gmail.com
2. Telp : 07367391027
3. SMS
4. Kotak saran : 085273714337
: Petugas informasi dan
pengaduan