



Rumah Sakit Umum Daerah

Pemerintah Kab. Seluma / Rumah Sakit Umum Daerah

Standar Pelayanan Rawat Inap

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar /permintaan rawat inap
2. Kartu identitas/KTP
3. Kartu BPJS Kesehatan
4. Surat rujukan

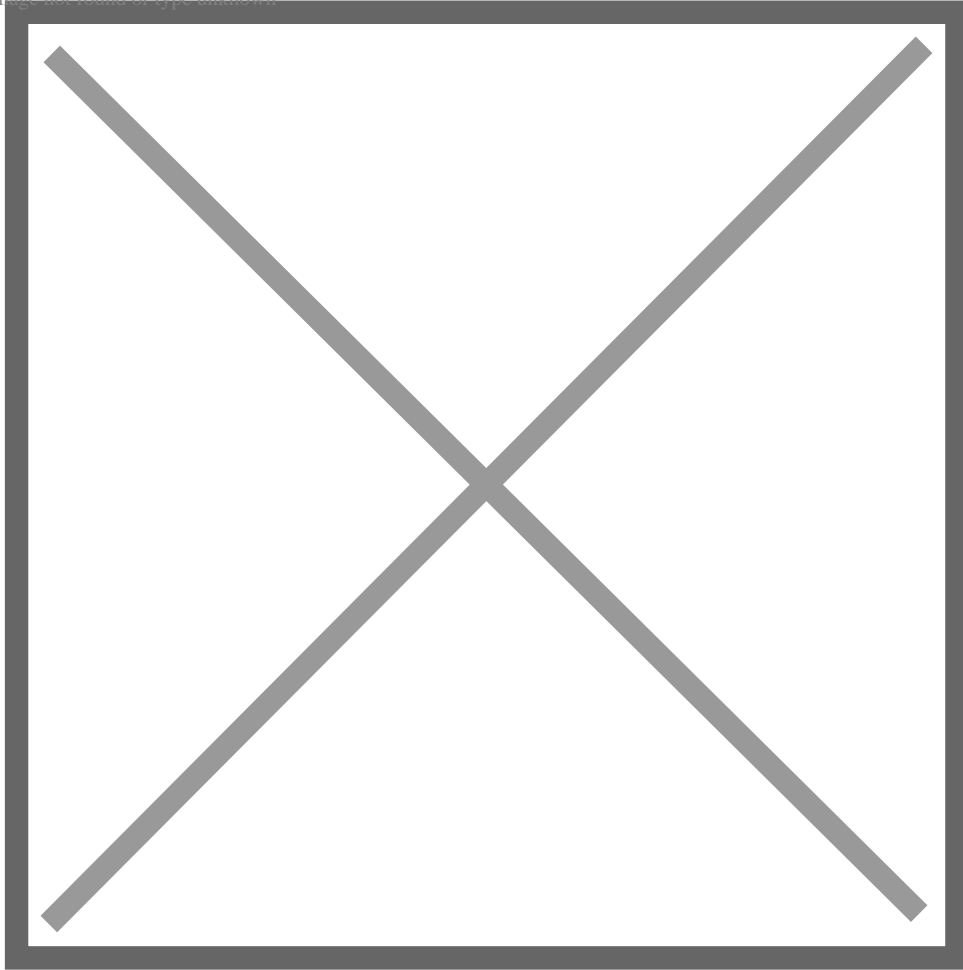
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Rumah Sakit Umum Daerah



Pemerintah Kab. Seluma / Rumah Sakit Umum Daerah

Image not found or type unknown



1. Melakukan pendaftaran rawat inap
2. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap
3. Petugas rawat inap timbang terima pasien dan orientasi ruangan
4. Asuhan medis dan keperawatan selama perawatan
5. Perencanaan pulang pasien
6. Penyelesaian administrasi di kasir
7. Pasien pulang/rujuk

Waktu Penyelesaian



Rumah Sakit Umum Daerah

Pemerintah Kab. Seluma / Rumah Sakit Umum Daerah

30 Menit

30 Menit waktu untuk :

1. Melakukan pendaftaran rawat inap
2. Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap
3. Petugas rawat inap timbang terima pasien dan orientasi ruangan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Seluma Nomor : 6 Tahun 2011
2. JKN : Permenkes Nomor 52 Tahun 2016

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Instalasi Rawat Inap

Pengaduan Layanan

1. Email : komplain.pelayanan@gmail.com
2. Telp : 07367391027
3. SMS
4. Kotak saran : 085273714337
: Petugas informasi dan
Pengaduan