



Penandatanganan Formulir KTP-EL

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Permohonan KTP-EL yang di Tanda tangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Keterangan Domisili

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas persyaratan ke loket Pelayanan
2. Petugas Loket menerima, meneliti dan memferivikasi kelengkapan persyaratan administrasi, jika berkas lengkap maka proses dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
3. Kasie Pelayanan dan Sekretaris Camat meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf, untuk diteruskan kepada Camat untuk di Penandatanganan Formulir Permohonan KTP-EL
4. Formulir Permohonan KTP-EL yang telah ditandatangani selanjutnya diagendakan dan disampaikan kepada pemohon dibawa ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pohuwato untuk penyelesaian akhir.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

02 Menit untuk Pendaftaran di Loket Pelayanan

08 Menit menerima, meneliti dan memferivikasi kelengkapan persyaratan dokumen, Paraf Sekcam, Kasie. Pelayanan, dan Penandatanganan Camat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Popayato Barat

Pemerintah Kab. Pohuwato / Kecamatan Popayato Barat

1. Penandatanganan Formulir KTP-EL

Pengaduan Layanan

Jika terdapat Keluhan dalam Pelayanan bisa menghubungi :

Nomor HP : 0813-4076-7779

E-mail : Popayatobarat2@gmail.com

SMS : 1708

Pesan : lapor.goid

Datang Langsung Ke Kantor Camat Popayato Barat Alamat : Jln. Trans Sulawesi, Desa Dudewulo, Kecamatan Popayato Barat, Kabupaten Pohuwato