



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

jalan M.H Thamrin Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Informasi Kearsipan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan /KTP surat Baskebanglinmas /surat pemilik Pencipta Arsip
2. Surat dari OPD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Masyarakat umu yang membutuhkan informasi kearsipan membawah Ijin / surat surat persetujuan dari pemilik arsip
2. masyarakat umum mengisi buku kunjungan
3. bagian Kepegawaian mencatat surat dalam kartu kendali dan menyampaikan kepada kepala dinas dengan dilampirkan lembar Disposisi
4. Kepala dinas memberikan disposisi kepada kepala seksi pembinaan dan b layanan kearsipan untuk di tindak lanjuti
5. Kepala seksi pembinaan dan layanan kearsipan memberikan disposisi kepada petugas layanan pengguna arsip untuk melayani
6. Petugas mencari arsip dengan menggunakan kartu pinjam arsip
7. Petugas melakukan pengambilan arsip di depot Arsip,mengecek permasalahan dan kondisi arsip
8. Petugas mencatat arsip yang akan dibaca dalam buku register,lalu menyajikan arsip kepada masyarakat umum
9. Masyarakat umum membaca dan mencatat arsip di tempat (arsip tidak boleh di pinjam)
10. Pemimjaman/Penggunaan arsip (Informasi yang di cari data pengguna layanan,jumlah pencari,keterangan penyediaan) dilaporkan dalam data kegiatan layanan informasi kearsipan,diajukan kepada kepala Dinas

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

jalan M.H Thamrin Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Produk Pelayanan

1. Layanan Informasi Kearsipan

Pengaduan Layanan

Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat umum dan OPD yang kurang puas terhadap proses pelayanan bidang layanan kearsipan

Sarana pengaduan meliputi

Sarana Pengaduan	Pencatatan	Tindakan yang dilakukan
	Menghadap Langsung	Penyelesaian/solusi
Langsung Kepetugas		
	Kotak saran	Penyelesaian/solusi
Kotak saran		
Buku Pengaduan dimeja Informasi Buku pengaduan		Penyelesaian/solusi