



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

jalan M.H Thamrin Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Referensi Baca Di Tempat

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Buku Daftar Pemustaka
2. Memiliki Kartu Identitas/KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengisi Daftar Pemustaka, menitip Barang yang dibawa di loker yg tersedia
2. Petugas Meminta Kartu Anggota atau Identitas lainnya
3. Petugas Memasukkan data buku yang akan di baca dalam sistem , kemudian mengarahkan pemustaka ke rak buku
4. Proses baca di tempat
5. Pemustaka setelah membaca mengembalikan buku pada tempat pengembalian buku (keranjang pengembalian buku) Bertanya Kepada petugas untuk mengambil kembali barang yang ditip di loker yang sudah di sediakan Kembali (selesai) Menyusun Laporan Peminjaman Buku

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Referensi Baca Di Tempat

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

jalan M.H Thamrin Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Melalui SMS Gateway

Melalui Kotak Saran