



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Tuanku Tambusai KM.4 Komplek Bina Praja PEMDA Rokan Hulu Pasir Pengaraian

28557 081372102755

<http://dpmpstp.rokanhulukab.go.id>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Surat Izin Praktek Bidan

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan dari yang bersangkutan (Bidan)
2. Pas foto berwarna 3x4 sebanyak 2 lembar
3. Foto copy KTP Rokan Hulu atau surat keterangan berdomosili dari Kepala Desa
4. Foto copy ijazah Bidan yang disahkan oleh pimpinan penyelenggara pendidikan bidan
5. Foto copy surat tanda registrasi (STR) yang masih berlaku dari dinas kesehatan provinsi
6. Surat pernyataan mempunyai tempat praktek profesi atau surat keterangan dari pimpinan tempat bekerja
7. Rekomendasi dari IBI cabang kabupaten Rokan Hulu
8. Rekomendasi Puskesmas setempat
9. Rekomendasi dari dinas kesehatan kabupaten Rokan Hulu
10. Denah lokasi
11. Map Biola

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Tuanku Tambusai KM.4 Komplek Bina Praja PEMDA Rokan Hulu Pasir Pengaraian

28557 081372102755

<http://dpmpstp.rokanhulukab.go.id>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu



No	Misi dan Fungsi	Pelayanan						Mata Daku			Keterangan		
		Pemohon	Front Office	Back Office	Tim Teknis	Kasi PP	Kadis	Sekretaris	Kadis	Kelembagaan		Wakil	Kelembagaan
1	Pemohon melakukan pendaftaran dan menginput data perizinan (Melalui petugas perbantuan pendaftaran)									Kepala, Intelel	5 hari	Verifikasi dari SIGHTIK CLOUD	
2	Petugas Front office memeriksa dokumen syarat perizinan, jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya, jika tidak dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi dan mencetak tanda terima									Kepala, Intelel, Priater, ATK	15 hari	Tanda Terima	
3	Tim teknis menerima berkas dan melakukan survei lapangan, menerbitkan BAP dan rekomendasi teknis									Kendaraan Dinas Operasional, Kepala, Priater, ATK	3 hari	BAP, Rekomendasi Teknis	
4	Petugas back office mengentri / menginput data pemohon									Kepala, Intelel	15 hari	Permal izin yang telah diinput	
5	Kepala seksi memverifikasi izin yang masuk dan meneruskan ke kabis									Kepala, Intelel	5 hari	Permal izin yang sudah diinput kabis	
6	Kepala bidang memverifikasi berkas dari kabis dan seterusnya dilanjutkan kepada sekretaris jika disetujui									Kepala, Intelel	5 hari	Permal izin yang sudah diinput kabis	
7	Sekretaris memverifikasi izin dan meneruskan ke Kepala Dinas jika disetujui									Kepala, Intelel	5 hari	Permal izin yang sudah diinput sekretaris	
8	Kadis menetapkan persetujuan izin									Kepala, Intelel	5 hari	Permal izin yang sudah diinput Kadis	
9	Back office menomori dan mencetak izin atau Back office menomori dan mencetak izin yang sudah ditandatangani secara elektronik (digital)									Kepala, Intelel, Priater, ATK	5 hari	Inis yang telah ditandatangani Kadis	
10	Kepala dinas menandatangani Izin									ATK	5 hari	Inis yang sudah ditandatangani Kadis	
11	Pengambilan dokumen perizinan oleh pemohon diloket pelayanan informasi									ATK	5 hari	Dokumen izin	

1. Pemohon melakukan pendaftaran dan menginput data perizinan (Melalui petugas perbantuan pendaftaran)
2. Petugas Front office memeriksa dokumen syarat perizinan, jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya, jika tidak dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi dan mencetak tanda terima
3. Tim teknis menerima berkas dan melakukan survei lapangan, menerbitkan BAP dan rekomendasi teknis
4. Petugas back office mengentri / menginput data pemohon
5. Kepala seksi memverifikasi izin yang masuk dan meneruskan ke kabis
6. Kepala bidang memverifikasi berkas dari kabis dan seterusnya dilanjutkan kepada sekretaris jika disetujui
7. Sekretaris memverifikasi izin dan meneruskan ke Kepala Dinas jika disetujui
8. Kadis menetapkan persetujuan izin
9. Back office menomori dan mencetak izin atau Back office menomori dan mencetak izin yang sudah ditandatangani secara elektronik (digital)
10. Kepala dinas menandatangani Izin
11. Pengambilan dokumen perizinan oleh pemohon diloket pelayanan informasi

Waktu Penyelesaian

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Tuanku Tambusai KM.4 Komplek Bina Praja PEMDA Rokan Hulu Pasir Pengaraian

28557 081372102755

<http://dpmpstp.rokanhulukab.go.id>

Pemerintah Kab. Rokan Hulu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

3 Hari kerja
Satu Pintu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Parktek Bidan

Pengaduan Layanan