



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

jalan M.H Thamrin Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Perpustakaan Keliling

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pemberitahuan Perpustakaan Keliling
2. Menyiapkan Daftar Pemustaka

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Dinas Menyetujui, Menandatangani Surat pemberitahuan pelayanan perpustakaan
2. Petugas menyiapkan pelaksanaan kegiatan pelayanan perpustakaan keliling
3. Petugas menyiapkan Daftar pemustaka
4. Pemustaka mengisi daftar pemustaka
5. Pemustaka memilih buku yang akan di baca
6. Kegiatan membaca dan kegiatan tanya jawab seputar literatur
7. menyampaikan waktu kunjung telah selesai dan pemustaka mengembalikan buku pada tempat semula (selesai)

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

jalan M.H Thamrin Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Melalui SMS Gateway

Melalui Kotak Saran