



Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

Rekomendasi Pendirian TK, SD, SDLB, SMP, SMA Dan SMK

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
3. Pasphoto berwarna uk.4x6 3 lbr
4. Fotokopi Sertifikat Tanah (SKT)
5. Surat Persetujuan Tetangga sekitar bangunan
6. Bukti Lunas PBB tahun berjalan
7. Rekomendasi Kepala Desa
8. Sket Lokasi Bangunan
9. Gambar Bangunan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

| SOP PELAYANAN REKOMENDASI IZIN PENDIRIAN SEKOLAH BARU | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|------|------|-------|-------|-----------|--|--------|---|----------|---|--|
| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | Output | Keterangan | | | |
| | | Pemohon | Staf | Kasi | Kabid | Kadis | Waktu | | | | | | |
| 1 | Pemohon melengkapi persyaratan untuk mengajukan izin pendirian Sekolah Baru | | | | | | | | | Proposal yang menggambarkan lampiran/kegiatan tenaga pendidik (guru) minimal S1 diutamakan S1 keguruan, tenaga kependidikan (Tata Usaha/Administrasi), peserta didik (siswa), akte notaris bagi Sekolah swasta, rekomendasi wali nagari, rekomendasi Camat, silabus | 6 menit | Proposal yang menggambarkan lampiran/kegiatan tenaga pendidik (guru) minimal S1 diutamakan S1 keguruan, tenaga kependidikan (Tata Usaha/Administrasi), peserta didik (siswa), akte notaris bagi Sekolah swasta, rekomendasi wali nagari, rekomendasi Camat, silabus | |
| 2 | Staf menerima kelengkapan persyaratan dan melakukan seleksi administrasi. Jika bahan tidak lengkap maka diambalikan ke pemohon, jika bahan sudah lengkap maka diteruskan ke kasi | | | | | | | | | Proposal yang menggambarkan lampiran/kegiatan tenaga pendidik (guru) minimal S1 diutamakan S1 keguruan, tenaga kependidikan (Tata Usaha/Administrasi), peserta didik (siswa), akte notaris bagi Sekolah swasta, rekomendasi wali nagari, rekomendasi Camat, silabus | 30 menit | Proposal yang menggambarkan lampiran/kegiatan tenaga pendidik (guru) minimal S1 diutamakan S1 keguruan, tenaga kependidikan (Tata Usaha/Administrasi), peserta didik (siswa), akte notaris bagi Sekolah swasta, rekomendasi wali nagari, rekomendasi Camat, silabus | |
| 3 | Kasi memeriksa kelengkapan bahan, jika sudah lengkap maka tim melakukan kunjungan ke lokasi Sekolah yang akan didirikan, jika layak maka dibuat izin beroperasi selama 6 bulan | | | | | | | | | Proposal yang menggambarkan lampiran/kegiatan tenaga pendidik (guru) minimal S1 diutamakan S1 keguruan, tenaga kependidikan (Tata Usaha/Administrasi), peserta didik (siswa), akte notaris bagi Sekolah swasta, rekomendasi wali nagari, rekomendasi Camat, silabus | 6 bulan | Rekomendasi izin beroperasi selama 6 bulan | |
| 4 | Betelah 6 bulan, kasi membuat draft BK izin Pendirian Sekolah | | | | | | | | | draft rekomendasi izin Pendirian Sekolah | 30 menit | draft rekomendasi izin Pendirian Sekolah | |
| 5 | Kabid memeriksa draft BK rekomendasi izin Pendirian Sekolah, jika setuju memahaminya dan menyetujui ke Kepala Dinas, jika tidak setuju diambalikan ke Kasi untuk diperbaiki | | | | | | | | | draft rekomendasi izin Pendirian Sekolah | 20 menit | draft rekomendasi izin Pendirian Sekolah | |
| 6 | Kepala dinas memeriksa draft rekomendasi izin Pendirian Sekolah, jika setuju memahaminya dan menyetujui ke Kepala Dinas, jika tidak setuju diambalikan ke Kabid | | | | | | | | | draft rekomendasi izin Pendirian Sekolah | 20 menit | Rekomendasi izin Pendirian Sekolah | |
| 7 | Staf membagikan Rekomendasi izin Pendirian Sekolah ke yang bersangkutan dan mengarsipkannya | | | | | | | | | Rekomendasi izin Pendirian Sekolah | 10 menit | Rekomendasi izin Pendirian Sekolah | |

1. Menyampaikan berkas permohonan ke loket PATEN
2. Menerima informasi hasil verifikasi berkas permohonan
3. Peninjauan lapangan
4. Menerima Surat Rekomendasi Pendirian TK, SD, SDLB, SMP, SMA dan SMK

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pendirian TK, SD, SDLB, SMP, SMA Dan SMK

Pengaduan Layanan



Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

1. Kotak Pengaduan
2. Pejabat Pengelola Pengaduan (No. Telp/ SMS terpublikasi)