



## Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

# Rekomendasi Pendirian TK, SD, SDLB, SMP, SMA Dan SMK

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
3. Pasphoto berwarna uk.4x6 3 lbr
4. Fotokopi Sertifikat Tanah (SKT)
5. Surat Persetujuan Tetangga sekitar bangunan
6. Bukti Lunas PBB tahun berjalan
7. Rekomendasi Kepala Desa
8. Sket Lokasi Bangunan
9. Gambar Bangunan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

| SOP PELAYANAN REKOMENDASI IZIN PENDIRIAN SEKOLAH BARU |  |           |      |      |       |           |             |        |            |
|---|--|-----------|------|------|-------|-----------|-------------|--------|------------|
| No.   | Kegiatan   | Pelaksana |      |      |       | Mutu Baku |             | Output | Keterangan |
|   |  | Pemohon   | Staf | Kasi | Kabid | Kadis     | Kelengkapan |        |            |
| 1   | Pemohon melengkapi persyaratan untuk mengajukan izin pendirian Sekolah Baru  |           |      |      |       |           |             |        |            |
| 2   | Staf menerima kelengkapan persyaratan dan melakukan seleksi administrasi. Jika bahan tidak lengkap maka diambalikan ke pemohon, jika bahan sudah lengkap maka diteruskan ke kasi |           |      |      |       |           |             |        |            |
| 3   | Kasi memeriksa kelengkapan bahan, jika sudah lengkap maka tim melakukan kunjungan ke lokasi Sekolah yang akan didirikan, jika layak maka dibuat izin beroperasi selama 6 bulan   |           |      |      |       |           |             |        |            |
| 4   | Betelah 6 bulan, kasi membuat draft BK izin Pendirian Sekolah  |           |      |      |       |           |             |        |            |
| 5   | Kabid memeriksa draft BK rekomendasi izin Pendirian Sekolah, jika setuju memahaminya dan menyetujui ke Kepala Dinas, jika tidak setuju diembalakan ke Kasi untuk diperbaiki      |           |      |      |       |           |             |        |            |
| 6   | Kepala dinas memeriksa draft rekomendasi izin Pendirian Sekolah, jika setuju menyetujuinya dan menyetujui ke Kepala Dinas, jika tidak setuju diembalakan ke Kabid                |           |      |      |       |           |             |        |            |
| 7   | Staf membagikan Rekomendasi izin Pendirian Sekolah ke yang bersangkutan dan mengarsipkannya  |           |      |      |       |           |             |        |            |

1. Menyampaikan berkas permohonan ke loket PATEN
2. Menerima informasi hasil verifikasi berkas permohonan
3. Peninjauan lapangan
4. Menerima Surat Rekomendasi Pendirian TK, SD, SDLB, SMP, SMA dan SMK

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pendirian TK, SD, SDLB, SMP, SMA Dan SMK

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

1. Kotak Pengaduan
2. Pejabat Pengelola Pengaduan (No. Telp/ SMS terpublikasi)