



Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

Ijin Cuti Kepala Desa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Ijin Cuti

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Camat	Sekcam	Kasi Tata Pemerintahan	Staf / Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
Penerbitan Izin Cuti Bagi Kepala Desa Dan Perangkat Desa								
1. Pendaftaran berkas Pemohon di Loket					<ul style="list-style-type: none">• Surat permohonan cuti• Surat penunjukan Plt. Kades selama cuti	2 (dua) menit	Pengajuan Berkas	
2. Pengecekan persyaratan kelengkapan dan kebenaran berkas					<ul style="list-style-type: none">• Berkas• ATK	5 (lima) menit	Berkas	
3. Melakukan cek verifikasi dan validasi berkas, bila lengkap dan benar diproses, bila salah/kurang dikembalikan					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang benar dan lengkap	
4. Paraf oleh Kasi Tata Pemerintahan		Tidak			Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang disetujui	
5. Pengajuan Tanda Tangan ke Camat/ Sekcam sebagai legalitasnya					Berkas	5 (lima) menit	Berkas yang disetujui	
6. Stempel, meregister dan pengambilan arsip untuk kecamatan					Buku Register dan Arsip	5 (lima) menit	Dokumen/ Arsip	
7. Penyerahan Berkas ke Pemohon					Dokumen	3 (tiga) menit	Dokumen yang sah/ legal	

1. Menyampaikan berkas permohonan ke loket PATEN
2. Menerima informasi hasil verifikasi berkas permohonan
3. Menerima Surat Ijin Cuti Kepala Desa

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Cuti Kepala Desa

Pengaduan Layanan



Kecamatan Toba

Jl. Merdeka Timur No. 01 78572 085393859445

Pemerintah Kab. Sanggau / Kecamatan Toba

1. Kotak Pengaduan
2. Pejabat Pengelola Pengaduan (No. Telp/ SMS terpublikasi)