



Kecamatan Popayato Barat

Pemerintah Kab. Pohuwato / Kecamatan Popayato Barat

Penandatanganan Formulir Kartu Keluarga (KK)

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Kartu Keluarga (Formulir F1.15) yang di Tanda tangani oleh Pemohon, dan Kepala Desa
2. KTP-EL Asli dan Kartu Keluarga Asli Pemohon
3. Foto Copy Buku Nikah /Akta Perkawinan (Asli Dibawa)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas isian Formulir F1.15 diisi Pemohon dan ditanda tangani Pemohon dan Register Desa serta surat pengantar dari Kepala Desa.
2. Petugas Loker menerima, meneliti dan memferivikasi kelengkapan persyaratan administrasi, jika berkas lengkap maka proses dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
3. Kasie Pelayanan dan Sekretaris Camat meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf, untuk diteruskan kepada Camat dalam rangka mendapatkan Formulir kartu keluarga
4. Formulir F1.15 yang telah ditandatangani selanjutnya diagenda dan disampaikan kepada pemohon dibawa ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pohuwato untuk penyelesaian akhir.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

02 Menit untuk Pendaftaran di Loker Pelayanan

08 Menit menerima, meneliti dan memferivikasi kelengkapan persyaratan dokumen, Paraf Sekcam, Kasie. Pelayanan, Penandatanganan Camat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Popayato Barat

Pemerintah Kab. Pohuwato / Kecamatan Popayato Barat

Produk Pelayanan

1. Penandatanganan Formulir Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

Jika terdapat Keluhan dalam Pelayanan bisa menghubungi :

Nomor HP : 0813-4076-7779

E-mail : Popayatobarat2@gmail.com

SMS : 1708

Pesan : lapor.goid

Datang Langsung Ke Kantor Camat Popayato Barat Alamat : Jln. Trans Sulawesi, Desa Dudewulo, Kecamatan Popayato Barat, Kabupaten Pohuwato