



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau 78512 23919

www.bpkad.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

Transfer Keuangan Desa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Penyaluran dari Desa
2. Permohonan Penyaluran dari Desa
3. Surat Pengantar dari Tim Pembina Kecamatan
4. Surat Pengantar dari Tim Pembina Kabupaten
5. APBDes
6. Lembar Verifikasi SPJ Desa
7. Rekening Koran
8. Laporan Realisasi APBDes
9. Laporan Penggunaan Dana Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Desa menyampaikan Surat Penyaluran APBDes Bantuan Keuangan beserta dokumen yang dipersyaratkan kepada petugas subbid. PBTL & PD
2. Menerima berkas permohonan penyaluran APBDes
3. Memverifikasi berkas permohonan penyaluran APBDes
4. Mengajukan Daftar SP2D
5. Menerima SPD
6. Menerbitkan SPP
7. Mengajukan Penerbitan SPM
8. Menerima SPM
9. Mengajukan Penerbitan SP2D
10. Menerima SP2D

Waktu Penyelesaian



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau 78512 23919

www.bpkad.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

5 Hari

5 (Lima) Hari (Proses Pencairan)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Transfer Keuangan Desa ke Rekening Kas Desa

Pengaduan Layanan

website : www.bpkad.sanggau.go.id

Email : bpkad@sanggau.go.id

SMS : 081257171636

Kotak Pengaduan/Saran