



## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau 78512 23919

[www.bpkad.sanggau.go.id](http://www.bpkad.sanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH

### Pelayanan Penerbitan SP2D UP/GU/TU/LS

No. SK :

#### Persyaratan

1. Surat Penyediaan Dana ( SPD )
2. Surat Permintaan Pembayaran ( SPP )
3. Surat Perintah Membayar ( SPM )
4. Dokumen Perjanjian Kerjasama /Faktur/Kwitansi ( untuk Belanja Modal )
5. Daftar Tunjangan Penghasilan/TP ( untuk Belanja Pegawai )
6. Daftar Honor ( untuk Belanja Pegawai )

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan Surat Permintaan Penerbitan SP2D LS beserta dokumen yang dipersyaratkan kepada petugas subbid. Perbendaharaan Bidang Pembiayaan
2. Menerima informasi hasil verifikasi
3. Menerima SP2D

#### Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 ( Dua ) Hari

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp. 0 ( GRATIS )

#### Produk Pelayanan

1. Penerbitan SP2D LS

#### Pengaduan Layanan



## **BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau 78512 23919

[www.bpkad.sanggau.go.id](http://www.bpkad.sanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH

website : [www.bpkad.sanggau.go.id](http://www.bpkad.sanggau.go.id)

Email : [bpkad@sanggau.go.id](mailto:bpkad@sanggau.go.id)

SMS : 081257171636

Kotak Pengaduan/Saran