



SEKRETARIAT DAERAH

jalan jenderal sudirman no. 1 78512 056421057

www.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / SEKRETARIAT DAERAH

Fasilitasi Penerimaan Bantuan / Hibah Bidang Keagamaan (pembuatan baru/renovasi tempat ibadah dan kegiatan keagamaan)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan / permintaan kepada Bupati : Latar belakang tempat ibadah / organisasi(cerita tentang tempat ibadah/organisasi), Tujuan, Manfaat, Hasil yang diharapkan, dan Kegiatan yang direncanakan
2. Lampiran : Struktur Organisasi, Rencana anggaran biaya (RAB), Fotokopi KTP, Surat keterangan domisili tempat ibadah/organisasi dari kepala Desa/Lurah, Surat rekomendasi Camat, Surat rekomendasi dari KUA/Bamag/Paroki, Fotokopi Rek. Bank (Rek. Panitia atau Rek. tempat ibadah), Foto tempat ibadah yang akan direnovasi (Bagi yang akan renovasi), dan tampilkan Bestek (Bagi yang buat bangunan baru) dan foto tempat ibadah yang lama

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



SEKRETARIAT DAERAH

jalan jenderal sudirman no. 1 78512 056421057

www.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / SEKRETARIAT DAERAH

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Penerima Hibah	Pemroses Rekomendasi	Kasubag Pembinaan Kerukunan Beragama	Kabag Kesra	Asisten Adm. Pembangunan dan Perekonomian	Sekda	Bupati	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyerahkan berkas Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) beserta kelengkapannya.								Melampirkan PROPOSAL : berkas Rekomendasi Camat, Kep Desa, KUA, Binsag, Paroki, Tujuan permohonan Hibah, Gambar/ Sketsa, Biaya yg dibutuhkan, Sk. Bupati tg. penetapan, Surat pernyataan tg SPJ Hibah, diandatangani pemohon	15 Menit	Berkas NPHD dapat diterima sesuai dengan prosedur kelengkapannya	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas NPHD, jika berkas lengkap maka diteruskan ke Kasubag Pembinaan Kerukunan Beragama, jika berkas tidak lengkap maka dikembalikan ke Penerima Hibah.								Nota koreksi kelengkapan	10 Menit	Berkas NPHD Lengkap	
3	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas NPHD, jika berkas lengkap maka diteruskan ke Kabag Kesra, jika berkas tidak lengkap maka dikembalikan ke Pemroses Rekomendasi.								Nota koreksi kelengkapan	10 Menit	Berkas NPHD Lengkap	
4	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas NPHD, jika berkas lengkap di paraf dan diteruskan ke Asisten II, jika berkas tidak lengkap maka dikembalikan ke Kasubag PKB.								Paraf dan Nota Pengantar Naskah	10 Menit	Berkas NPHD Lengkap	
5	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas NPHD, jika berkas lengkap di paraf dan diteruskan ke Sekda, jika berkas tidak lengkap maka dikembalikan ke Kabag Kesra.								Paraf dan Nota Pengantar Naskah	10 Menit	Berkas NPHD Lengkap	
6	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas NPHD, jika berkas lengkap di paraf dan diteruskan ke Bupati, jika berkas tidak lengkap maka dikembalikan ke Asisten II.								Paraf dan Nota Pengantar Naskah	10 Menit	Berkas NPHD Lengkap	
7	Memeriksa berkas NPHD jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekda, jika setuju ditandatangani (NPHD sudah ditandatangani oleh panita Rumah Ibadah/Lembaga Agama dengan materi 6000								Berkas NPHD yang sudah lengkap di Tanda Tangan Bupati	5 Menit	Berkas NPHD selesai ditandatangani	
8	Mendokumentasikan NPHD dengan penomoran dan menyerahkan berkas NPHD yang sudah di tanda tangani Bupati diatas Materai 6000 ke Penerima Hibah untuk diperiksa kembali.								Buku Register NPHD	15 Menit	Berkas NPHD diberi nomor	
9	Menerima berkas NPHD yang sudah diperiksa dan ditandatangani oleh Bupati selanjutnya untuk diproses pencairan dan di BPKAD.								Pengandaan NPHD	15 Menit	Berkas NPHD lengkap dikirim ke BPKAD	

1. Menyampaikan surat permohonan beserta lampirannya kepada petugas
2. Mendapat informasi dari bagian kesra terkait persetujuan pemberian bantuan / hibah melalui camat / kepala desa / lurah sesuai SK penetapan oleh bupati
3. Membuat naskah perjanjian hibah daerah
4. Menerima undangan untuk sosialisasi pemberian dana hibah dan cara-cara membuat NPHD dan SPJ
5. Membuat naskah perjanjian hibah
6. Menerima konfirmasi untuk tandatangan kuitansi
7. Membuat SPJ disampaikan kepada Bupati u.p. BPKAD

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Pemberian bantuan / hibah

Pengaduan Layanan



SEKRETARIAT DAERAH

jalan jenderal sudirman no. 1 78512 056421057

www.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / SEKRETARIAT DAERAH

- Nomor HP Bagian Kesra : 081345995370 / 081345206006