



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau 78512 23919

www.bpkad.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

Pelayanan Penerbitan SP2D UP/GU/TU/LS

No. SK :

Persyaratan

1. SPJ Bulan Desember Tahun sebelumnya
2. Bukti Setor UYHD Tahun Anggaran Sebelumnya
3. SK PPTK
4. SK PPK dan Pembantu PPK
5. SK Pembantu Bendahara Pengeluaran/Bendahara Penerimaan (Jika ada)
6. SK Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
7. SK Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) jika ada
8. SK Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
9. SK KPA/Usulan SK KPA (jika ada)
10. SK Bendahara Pengeluaran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan Surat Permintaan Penerbitan SP2D UP beserta dokumen yang dipersyaratkan kepada petugas subbid. Perbendaharaan Bidang Pembiayaan
2. Menerima informasi hasil verifikasi
3. Menerima SP2D

Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 (Dua) Hari

Biaya / Tarif



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau 78512 23919

www.bpkad.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

Tidak dipungut biaya

Rp. 0 (GRATIS)

Produk Pelayanan

1. Penerbitan SP2D UP

Pengaduan Layanan

website : www.bpkad.sanggau.go.id

Email : bpkad@sanggau.go.id

SMS : 081257171636

Kotak Pengaduan/Saran