



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Nani Wartabone No. 02 Kecamatan Marisa Kabupaten Pohuwato 96266 085249915701

<https://dukcapil.pohuwatokab.go.id>

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Dokumen Akta Kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir F-2.01 untuk kelahiran dalam daerah
2. Mengisi formulir F-2.02 untuk kelahiran luar daerah
3. Surat keterangan kelahiran dari Bidan/Dokter/RS
4. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) kelahiran dari Desa/Kelurahan
5. Fotocopy KTP el suami/isteri
6. Fotocopy Kartu Keluarga
7. Fotocopy buku nikah/akta perkawinan dan atau Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) suami/isteri (Bagi yang tidak punya buku nikah)
8. Fotocopy KTP el pelapor, saksi 2 (Dua) orang
9. Fotocopy ijasah bagi yang sudah memiliki ijasah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Nani Wartabone No. 02 Kecamatan Marisa Kabupaten Pohuwato 96266 085249915701

<https://dukcapil.pohuwatokab.go.id>

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



1. Pastikan bahwa dokumen persyaratan yang dibawa ke Dinas Dukcapil Kabupaten Pohuwato sudah lengkap dan sudah diverifikasi oleh aparat desa sehingga pada saat verifikasi di Dinas Dukcapil sudah sesuai dengan persyaratan.

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Nani Wartabone No. 02 Kecamatan Marisa Kabupaten Pohuwato 96266 085249915701

<https://dukcapil.pohuwatokab.go.id>

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

5 Menit

Pelayanan penerbitan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil membutuhkan waktu 5 menit jika semua persyaratan lengkap.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Dokumen Akta Kelahiran

### Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan yang kami lakukan yaitu dengan cara memberikan solusi kepada masyarakat dengan cara mengidentifikasi terlebih dahulu aduan masalah dari masyarakat kemudian kami menyerahkan ke bidang teknis dalam penanganan pengaduan dan maslaha yang ada.