



Dinas Pendidikan

Kompleks Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Pendidikan

Pelayanan Izin Operasional Sekolah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan izin Operasional dari Kepala sekolah Yayasan
2. Profil sejkolah lengkap jumlah siswa
3. Akta pendirian sekolah (Akta Notaris)
4. Fotocopy KTP Kepala Sekolah
5. Pas Photo Kepala Sekolah (4x6 cm) 1 lembar
6. Daftar Riwayat Hidup
7. Peta Lokasi Sekolah
8. Izin/persetujuan pendirian sekolah dari lingkungan (domisili)
9. Daftar tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
10. Struktur Organisasi
11. Data sarana dan prasarana yang dimiliki
12. Sumber dana (Pembayaran)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan proposal tentang izin operasional sekolah kepada Kepala Dinas
2. Tim verifikasi menelaah Proposal yang masuk
3. Tim melakukan verifikasi lapangan
4. Tim melakukan rapat hasil verifikasi
5. Dinas Pendidikan menerbitkan SK Operasional Sekolah

Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan

Kompleks Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Pendidikan

Produk Pelayanan

1. SK Operasional Sekolah

Pengaduan Layanan