



Dinas Pendidikan

Kompleks Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Pendidikan



Dinas Pendidikan

Kompleks Blok Plan Perkantoran 96266

Pemerintah Kab. Pohuwato / Dinas Pendidikan

Pelayanan Rekomendasi Mutasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat persetujuan menerima dari sekolah tujuan
2. Surat keterangan mutasi/pindah yang ditandatangani oleh kepala sekolah asal dan mengetahui kepala dinas
3. Raport/Laporan hasil belajar siswa
4. Surat keterangan/Rekomendasi dari sekolah tujuan
5. Hasil Validasi NISN

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa surat persetujuan dari sekolah tujuan ke operator sekolah asal untuk diinput oleh operator dapodik
2. operato memproses, memvalidasi NISN dan mencetak surat keterangan mutasi
3. Surat keterangan mutasi ditandatangani oleh kepala sekolah
4. Pemohon membawa surat keterangan mutasi ke admin dapodik kabupaten untuk mutasi NISN ke operator sekolah tujuan
5. Penandatanganan surat keterangan persetujuan pindah oleh pejabat yang berwenang

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

Pengaduan Layanan