



RSUD dr. RM PRATOMO BAGANSIAPIAPI

JL. PAHLAWAN NO.13 BAGANSIAPIAPI ROKAN HILIR 28912 076721731

<https://rsudpratomo.rohilkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hilir / RSUD dr. RM PRATOMO BAGANSIAPIAPI

Pelayanan Administrasi Manajemen

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu identitas KTP/KK
2. Kartu berobat (sudah memiliki)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien mendaftar di loket pendaftaran
2. Pasien diarahkan untuk diperiksa oleh dokter
3. Pasien diarahkan ke pemeriksaan penunjang (jika diperlukan)
4. Pasien membayar retribusi di kasir
5. Pasien membawa blanko hasil pemeriksaan ke ruang manajemen untuk dibuatkan surat keterangan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Proses pembuatan Dokemen dan Surat Keterangan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- Sesuai dengan Peraturan Bupati Rokan Hilir Nomor 22 Tahun 2011 tentang Tarif Layanan Kesehatan Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Daerah dr. RM. Pratomo Bagansiapiapi Kabupaten Rokan Hilir.

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Administrasi Manajemen

Pengaduan Layanan



RSUD dr. RM PRATOMO BAGANSIAPIAPI

JL. PAHLAWAN NO.13 BAGANSIAPIAPI ROKAN HILIR 28912 076721731

<https://rsudpratomo.rohilkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Rokan Hilir / RSUD dr. RM PRATOMO BAGANSIAPIAPI

1. Telp : (0761) 767-21731
2. SMS : 082391901910
3. Email : pratomorsud@gmail.com
4. Website : <http://rsudpratomo.com/>
5. Kotak saran
6. Unit Penanganan Pengaduan Pelanggan