



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan

Jalan Sultan Mansyur Nomor 05 97813 082192348717

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota
Tidore Kepulauan

Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh (SP/SB)

No. SK :

Persyaratan

1. Daftar nama anggota pembentuk serikat pekerja/ serikat buruh (SP/SB)
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
3. Susunan dan Nama Pengurus

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan

Jalan Sultan Mansyur Nomor 05 97813 082192348717

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan



1. Pemohon pengajuan surat permohonan secara tertulis kepada Walikota cq. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi dengan dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan
2. Kepala Dinas memerintahkan Seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja untuk mempelajari surat permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah ditentukan
3. Kepala Seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja melakukan peninjauan dan pemeriksaan lapangan, untuk mengetahui apakah memenuhi syarat untuk diberikan pencatatan SP/SB
4. Apabila tidak memenuhi syarat maka disampaikan surat penolakan. Apabila memenuhi syarat, maka Kepala seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja menyusun Konsep izin dan menyerahkan ke Kepala Dinas untuk di tandatangani
5. Konsep surat pencatatan SP/SB disampaikan ke Kepala Dinas melalui Kabak TU untuk ditandatangani
6. Pemohon menerima surat Pencatatan SP/SB yang telah ditandatangani setelah membayar retribusi

Waktu Penyelesaian



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan

Jalan Sultan Mansyur Nomor 05 97813 082192348717

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota
Tidore Kepulauan

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pencatatan SP/SB

Pengaduan Layanan