



## Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan

Jalan Sultan Mansyur Nomor 05 97813 082192348717

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota  
Tidore Kepulauan

# Rekomendasi Perpanjangan izin / Penambahan Jurusan Lembaga Latihan kerja

No. SK :

## Persyaratan

1. Copy surat pengesahan sebagai badan usaha dan
2. Copy surat izin gangguan dari instansi yang berwenang
3. Daftar nama yang dilengkapi dengan DRH penanggung jawab lembaga dan tenaga kepelatihan
4. Keterangan domisili dari kelurahan / desa setempat
5. Copy surat tanda bukti kepemilikan / penguasaan prasarana dan fasilitas pelatihan kerja sekurang-kurangnya.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan

Jalan Sultan Mansyur Nomor 05 97813 082192348717

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan



## ALUR KERJA PERPANJANGAN IZIN/PENAMBAHAN JURUSAN LEMBAGA LATIHAN KERJA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA TIDORE KEPULAUAN

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	SEKSI PENEMPATAN DAN PELATIHAN TENAGA KERJA	KABAG. TU	WALIKOTA/ KEPALA DINAS	LAMA PROSES	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pemohon mengajukan Surat Permohonan secara tertulis kepada Walikota Cq. Kepala Dinas ...nakertrans Kota Tidore Kepulauan dengan dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan.	Mulai					
2.	Kepala Dinas Memerintahkan Seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja untuk Mempelajari Surat Permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah ditentukan.	Permohonan Formulir	Periksa Persyaratan Lengkap			1 (satu) hari	
3.	Kepala Seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja melakukan peninjauan dan pemeriksaan lapangan, untuk mengetahui apakah memenuhi syarat untuk diberikan perpanjangan izin/Penambahan Jurusan atau tidak		Peninjauan Lapangan Dokumen Permohonan			1 (satu) hari	
4.	Apabila tidak memenuhi syarat, maka disampaikan surat penolakan. Apabila memenuhi syarat, maka Kepala Seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja menyusun konsep izin dan menyerahkan kepada Kepala kantor untuk di tandatangani.		Ijinkan Siapkan Surat Penolakan Siapkan Izin				
5.	Konsep Surat izin disampaikan ke Kepala Dinas melalui Kabag TU untuk ditandatangani			Paraf Surat Izin	Tanda tangan Surat Izin	1 (satu) hari	
6.	Surat izin dicatat dan didokumentasikan, setelah itu Pemohon menerima Surat izin yang telah ditandatangani setelah membayar retribusi	Selesai	Catat & Serahkan ke Pemohon				
<b>JUMLAH WAKTU PELAYANAN</b>						3 (tiga) hari	

1. Pemohon mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada Walikota cq. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi dengan dilengkapi Persyaratan sesuai dengan ketentuan
2. Kepala Dinas memerintahkan saksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja untuk mempelajari surat permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah di tentukan
3. Kepala Seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja melakukan peninjauan dan pemeriksaan lapangan, untuk mengetahui apakah memenuhi syarat untuk diberikan izin atau tidak
4. Apabila tidak memenuhi syarat maka disampaikan surat penolakan. Apabila memenuhi syarat, maka Kepala Seksi Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja menyusun konsep izin dan menyerahkan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani.
5. Konsep surat izin disampaikan ke Kepala Dinas melalui Kabag TU untuk ditandatangani
6. Surat izin dicatat dan didokumentasikan, setelah itu pemohon menerima surat izin yang telah ditandatangani setelah membayar retribusi.



## Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Tidore Kepulauan

Jalan Sultan Mansyur Nomor 05 97813 082192348717

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota  
Tidore Kepulauan

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. surat izin penyelenggaraan pelatihan kerja

### Pengaduan Layanan