



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JALAN MASJID RAYA 92111

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Izin Praktek Bidan

No. SK :

#### Persyaratan

1. Formulir permohonan izin yang sudah diisi lengkap
2. Fotokopi ijazah terakhir
3. Fotokopi STR yang masih berlaku
4. Surat keterangan sehat dari Dokter
5. Fotokopi SK Pengangkatan
6. Surat rekomendasi dari Pimpinan Puskesmas
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
8. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemohon
9. Surat rekomendasi dari organisasi profesi
10. Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar
11. Surat rekomendasi dari dinas teknis terkait

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir permohonan, melengkapi persyaratan dan datang ke DPMPTSP
2. Pemohon mengambil nomor antrian, tunggu hingga dipanggil oleh petugas pendaftaran di front office
3. Setelah dipanggil, pemohon mengajukan berkas permohonan dan menunggu berkasnya diverifikasi
4. Jika berkas lengkap, pemohon menerima bukti penerimaan berkas. Jika berkas tidak lengkap, disilahkan untuk melengkapi dan mengajukannya kembali
5. Pemohon pulang dan menunggu pemberitahuan untuk mengambil izinnnya

#### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Paling lambat 5 (lima) hari kerja

#### Biaya / Tarif



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JALAN MASJID RAYA 92111

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktek Bidan (SIPB)

## Pengaduan Layanan



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JALAN MASJID RAYA 92111

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

- Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Email : [pengaduan.dpmpptsp.gowa@gmail.com](mailto:pengaduan.dpmpptsp.gowa@gmail.com)
2. Telepon / SMS : 085342363077
3. Datang langsung ke loket pengaduan
4. Surat yang ditujukan kepada

Kepala DPMPPTSP Kab. Gowa

c.q. Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan, dan Pelaporan Layanan

Jl. Masjid Raya No. 38 Sungguminasa

Kec. Somba Opu Kab. Gowa

5. Kotak saran.

6. Aplikasi pengaduan SP4N LAPOR Kabupaten Gowa

- Pengaduan yang disampaikan direspon selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja.
- Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi substansi aduan;
2. Mediasi;
3. Koordinasi dan cek lokasi;
4. Sanksi.

- SDM yang menangani aduan, saran dan masukan adalah :

1. Kabid Pengaduan, Kebijakan, dan Pelaporan Layanan;
2. Kasi Pelaporan dan Peningkatan Layanan;
3. Kasi Kebijakan dan Penyuluhan Layanan;
4. Kasi Pengaduan dan Informasi Layanan;
5. OPD Teknis

- Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan dan Konsultasi;
2. Kotak Saran;
3. Pesawat telepon;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 00:25. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

4. Komputer;

5. Kendaraan roda 2 atau 4



# **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

JALAN MASJID RAYA 92111

Pemerintah Kab. Gowa / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu