



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jln Raden Demang Hardjakusumah Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Cimahi Gedung

C Lantai I 40513 0226632601

[dpmptsp.cimahikota.go.id](http://dpmptsp.cimahikota.go.id)

Pemerintah Kota Cimahi / Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Terpadu Satu

# Penerbitan Izin Pengumpulan Limbah B3

Pintu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)
2. Surat Permohonan bermaterai;
3. Fotokopi KTP Pemohon dan NPWP Perusahaan;
4. Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan / Anggaran Dasar yang sudah disahkan;
5. Fotokopi IMB dan SIUP;
6. Fotokopi Rekomendasi Dokumen Lingkungan;
7. Keterangan tentang : Lokasi Perusahaan , Lokasi Penyimpanan dan/atau pengumpul B3 (nama tempat/letak, luas, titik kooordinat), Jenis-jenis limbah yang akan dikelola, Jumlah Limbah B3 (untuk perjenis limbah yang akan dikelola), Karakteristik perjenis limbah yang akan dikelola, Tata letak penempatan limbah di tempat penyimpanan sementara
8. Desain konstruksi tempat penyimpanan;
9. Lay Out kegiatan perusahaan;
10. Peta Lokasi tempat kegiatan (lay out dan desain TPS)
11. Uraian tentang Proses Produksi, Cara penanganan limbah B3 (pengemasan, penyusunan/penataan), Proses pengumpulan dan perpindahan limbah, Pengelolaan pasca pengumpulan
12. Surat kesepakatan antara penghasil dan pengangkut;
13. Penjelasan perlengkapan sistem tanggap darurat;
14. Tata letak saluran drainase.
15. Lingkup area kegiatan pengumpul

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jln Raden Demang Hardjakusumah Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Cimahi Gedung C Lantai I 40513 0226632601

[dpmptsp.cimahikota.go.id](http://dpmptsp.cimahikota.go.id)

Pemerintah Kota Cimahi / Dinas Penanaman Modal dan Pelyanan Terpadu Satu Pintu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

IZIN PENGUMPULAN LIMBAH B3  
DPMPPTSP KOTA CIMAH I

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	FRONT OFFICE	ONLINE SINGLE SUBMISSION	SIPINTER	TIM TEKNIS	BIDANG PEREKONOMIAN	KEPALA DINAS	KET
1	Pemohon mendapat informasi mengenai proses penerbitan Izin Pengumpulan Limbah B3	Mulai	Informasi Perizinan						
2	Pemohon mendaftar pada aplikasi OSS			Mendatar di OSS					
3	Pemohon menerima Nomor Induk Berusaha (NIB) dari aplikasi OSS			NIB					
4	Pemohon mendaftar dan upload persyaratan pada SIPINTER				Daftar dan Upload di SIPINTER				
5	Pemohon Menerima Resi Penerimaan Berkas				Resi Penerimaan Berkas				
6	Pemeriksaan Lapangan Oleh Tim Teknis					Pemeriksaan Lapangan			
7	Proses Verifikasi dan Penerbitan Izin oleh Bidang Perekonomian DPMPPTSP						Verifikasi dan Penerbitan Izin		
8	Penandatanganan oleh Kepala DPMPPTSP							Tanda tangan Pengumpulan B3	
9	Pemohon Izin mengambil Izin Pengumpulan Limbah B3 yang telah terbit	Pengumpul an B3							
10	Bidang Perizinan Perekonomian DPMPPTSP melakukan validasi pada Web Form OSS						Validasi pada Web Form OSS		

1. Penerimaan Berkas
2. Verifikasi dan Penerbitan Resi
3. Pemeriksaan Lapangan
4. Penerbitan Rekomendasi Tim Teknis
5. Penerbitan Izin

## Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Izin Pengumpulan Limbah B3

## Pengaduan Layanan