

Prosedur Pelayanan Pengaduan Masyarakat Kota Semarang

No. SK :

Persyaratan

1. KTP
2. No Telp Aktif
3. Bukti Gambar / Video Aduan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan Pengaduan/ saran / Aspirasi melalui berbagai kanal pengaduan Pemerintah Kota Semarang
2. Verifikasi Data Pelapor dan Laporan Pengaduan,
3. Menyampaikan Pengaduan / saran / Aspirasi kepada OPD
4. Menyampaikan Hasil Pengaduan kepada Pelapor

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Jangka Waktu Tindak Lanjut Penyelesaian Pengaduan

1. Permintaan informasi dan pengaduan yang bersifat normatif maksimal diselesaikan dalam 5 (lima) hari kerja
2. Pengaduan yang tidak berkadar pengawasan dan/atau tidak memerlukan pemeriksaan lapangan selambat - lambatnnya diselesaikan dalam 14 (empat belas) hari kerja
3. Pengaduan yang berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan lapangan selambat - lambatnnya diselesaikan dalam 60

Biaya / Tarif

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

Jl. Pemuda 50132 0243549448

diskominfo.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

Tidak dipungut biaya

Segala biaya yang timbul sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Semarang.

Produk Pelayanan

1. Hasil Penanganan Pengaduan dan Penyelesaian Pengaduan

Pengaduan Layanan

Jika ada pertanyaan atau informasi yang sekiranya belum jelas, silahkan hubungi

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang

Alamat : Gedung E Komplek Balaikota Semarang Jalan Pemuda 148 Kel. Sekayu Kec. Semarang Tengah Kota Semarang 50132

Telp : (024) 3549448

Email : diskominfo@semarangkota.go.id