



## Dinas Arsip Dan Perpustakaan

Jl. Pemuda No. 175 50132 0243584074

<http://perpustakaanarsip.semarangkota.go.id>

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Arsip Dan Perpustakaan

# Layanan Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Buku yang dipinjam

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka/Pengunjung mengisi buku tamu
2. Pemustaka/pengunjung menyerahkan kartu anggota dan buku yang akan dikembalikan/diperpanjang kepada petugas
3. Petugas menerima dan memverifikasi data peminjam/buku yang bersangkutan
4. Petugas menginput data buku yang dikembalikan/diperpanjang
5. Petugas menyerahkan kartu anggota kepada pemustaka. Jika terjadi keterlambatan kartu anggota ditahan 1 minggu

## Waktu Penyelesaian

16 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Pengembalian Buku / Perpanjangan Buku

## Pengaduan Layanan



## Dinas Arsip Dan Perpustakaan

Jl. Pemuda No. 175 50132 0243584074

<http://perpustakaanarsip.semarangkota.go.id>

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Arsip Dan Perpustakaan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. Laporan Hendi
2. Wa : 082322135779