



Dinas Arsip Dan Perpustakaan

Jl. Pemuda No. 175 50132 0243584074

<http://perpustakaanarsip.semarangkota.go.id>

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Arsip Dan Perpustakaan

Layanan Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. KTP/Kartu Pelajar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka menyerahkan KTP/Kartu Anggota Kepada Petugas
2. Pemustaka mencatat data diri di buku anggota
3. Petugas mempersiapkan peralatan untuk memfoto pemustaka
4. Petugas mengentri data dan memfoto
5. Petugas mencetak kartu anggota
6. Petugas menyerahkan kembali KTP pemustaka

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. Lapor Hendi
2. Wa : 082322135779