



## Dinas Arsip Dan Perpustakaan

Jl. Pemuda No. 175 50132 0243584074

<http://perpustakaanarsip.semarangkota.go.id>

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Arsip Dan Perpustakaan

# Layanan Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. KTP/Kartu Pelajar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka menyerahkan KTP/Kartu Anggota Kepada Petugas
2. Pemustaka mencatat data diri di buku anggota
3. Petugas mempersiapkan peralatan untuk memfoto pemustaka
4. Petugas mengentri data dan memfoto
5. Petugas mencetak kartu anggota
6. Petugas menyerahkan kembali KTP pemustaka

## Waktu Penyelesaian

5 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

## Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. Lapor Hendi
2. Wa : 082322135779