



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Pelayanan Penyediaan Narasumber (Bagian Organisasi)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat resmi perihal permintaan asistensi/bimbingan teknis dari instansi/perangkat daerah/unit pelayanan yang menjelaskan materi (Term of Reference), tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan.
2. Tersedianya pejabat/petugas yang kompeten pada waktu yang ditentukan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat resmi permintaan asistensi/bimbingan teknis yang menjelaskan materi, waktu dan tempat pelaksanaan ditujukan kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Bagian ... (sesuai bidang yang dibutuhkan).
2. Pelaksana menerima dan mencatat surat dinas dan memberikan lembar disposisi;
3. Kepala Bagian terkait memberikan disposisi dan menugaskan Kasubbag. sesuai bidang yang diperlukan atau secara langsung bertindak sebagai narasumber;
4. Pelaksana menyampaikan informasi penyediaan narasumber kepada pengguna layanan;
5. Pejabat/pegawai yang ditugaskan/didisposisi menyampaikan materi sesuai yang diperlukan.

Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 hari sejak surat permohonan diterima

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)

Produk Pelayanan

1. Asistensi disertai dengan penunjukan/penugasan narasumber yang akan menyampaikan materi paparan atau makalah.



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan ke :

Telepon : (022) 6654274 Psw 274)

Email : bag.org.cimahi@gmail.com