



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

Pelayanan Administrasi Pengajuan Cuti (Bagian Tata Usaha)

No. SK :

Persyaratan

- a. Teknis : 1. PNS termasuk CPNS yang Telah bekerja sekurang kurangnya 1 (satu) tahun secara terus menerus. 2. Pegawai yang bersangkutan mengajukan Permohonan Cuti secara tertulis dengan menggunakan format baku yang telah ditentukan, adapun untuk cuti bersalin dilampiri Surat keterangan Dokter/Bidan yang selambat-lambatnya 2 minggu sebelum pelaksanaan cuti.
- b. Administrasi : 1. Fotokopi surat izin cuti sebelumnya. 2. Surat permintaan cuti tahunan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pegawai yang bersangkutan mengajukan Permohonan Cuti secara tertulis dengan menggunakan format baku yang ditentukan dan disampaikan langsung ke ruang TU Pumpinan Gedung B lantai 1 untuk disampaikan oleh pengelola kepegawaian setda ke BKPSDMD Kota Cimahi. Adapun untuk cuti bersalin dilampiri Surat keterangan Dokter/Bidan yang selambat-lambatnya 2 minggu sebelum pelaksanaan cuti.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 hari (tergantung pejabat yang menandatangani berkas usulan dalam kondisi DL dan atau sebagainya)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya pelayanan/administratif

Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Cuti

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

cimahikota.go.id

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

1. Kotak Pengaduan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda
2. Email : tupimcimahi@gmail.com