



## Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

[cimahikota.go.id](http://cimahikota.go.id)

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Surat Keputusan Pimpinan (Bagian Tata Usaha)

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengirim
2. Penandatanganan
3. Stempel

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Surat Keputusan Pimpinan dari Perangkat Daerah untuk ditandatangani
2. Pengecekan Surat Keputusan
3. Penandatanganan Surat Keputusan dari Pimpinan
4. Pengambilan Surat Pimpinan oleh Perangkat Daerah
5. Menerima kembali Surat Keputusan yang sudah di beri nomor indeks dan registrasi oleh Bagian Hukum
6. Pemberian Stempel Pimpinan di Surat Keputusan
7. Melakukan entri data Surat Keputusan ke dalam aplikasi SIMANDA dan discan

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Menyesuaikan dengan penyelesaian surat oleh pimpinan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya pelayanan/administratif

## Produk Pelayanan

1. Tanda tangan pimpinan



## Sekretariat Daerah

Jl. Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang 40513 0226654274

[cimahikota.go.id](http://cimahikota.go.id)

Pemerintah Kota Cimahi / Sekretariat Daerah

### Pengaduan Layanan

1. Menghubungi nomor telepon (022) 6654274, 6641931 ext. 125/113
2. Email : [tupimcimahi@gmail.com](mailto:tupimcimahi@gmail.com)